

KAIZEN® Institute im Bad Homburger

Stern

www.kaizen-office-live.de



Besuchen Sie unsere KAIZEN® Office live Veranstaltung...

Sie erhalten einen Überblick über die Effizienzsteigerungsmöglichkeiten im administrativen Bereich „live“ vor Ort. Bei dieser Gelegenheit können Sie einen Blick hinter die Kulissen des KAIZEN® Office werfen und bekommen viele praktische Anregungen, um den Verbesserungsprozess auch in Ihrem Büro erfolgreich starten zu können.

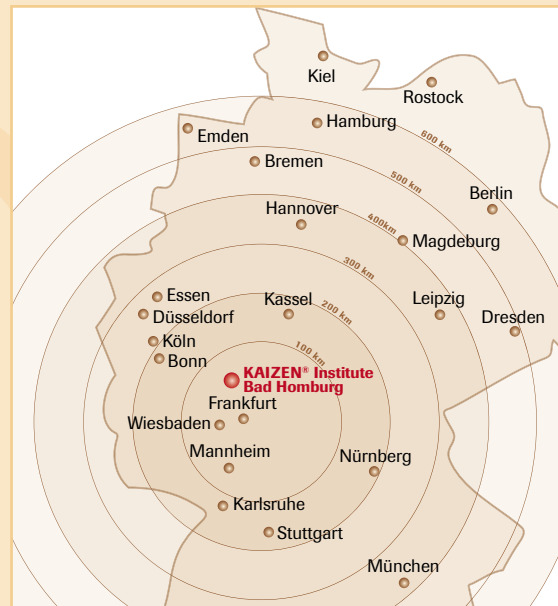
Die nächsten Termine erfahren Sie jederzeit telefonisch bei uns.

Weitere Veranstaltungen finden Sie auch auf unserer Internetseite unter www.kaizen.com.

Anfahrtsskizze



Entfernungen



KAIZEN®
INSTITUTE

KAIZEN® Institute Germany GmbH & Co. KG
Werner-Reimers-Strasse 2-4
61352 Bad Homburg

Tel: +49 (0)6172-888 55-0
Fax: +49 (0)6172-888 55-55

E-Mail: de@kaizen.com
www.kaizen.com

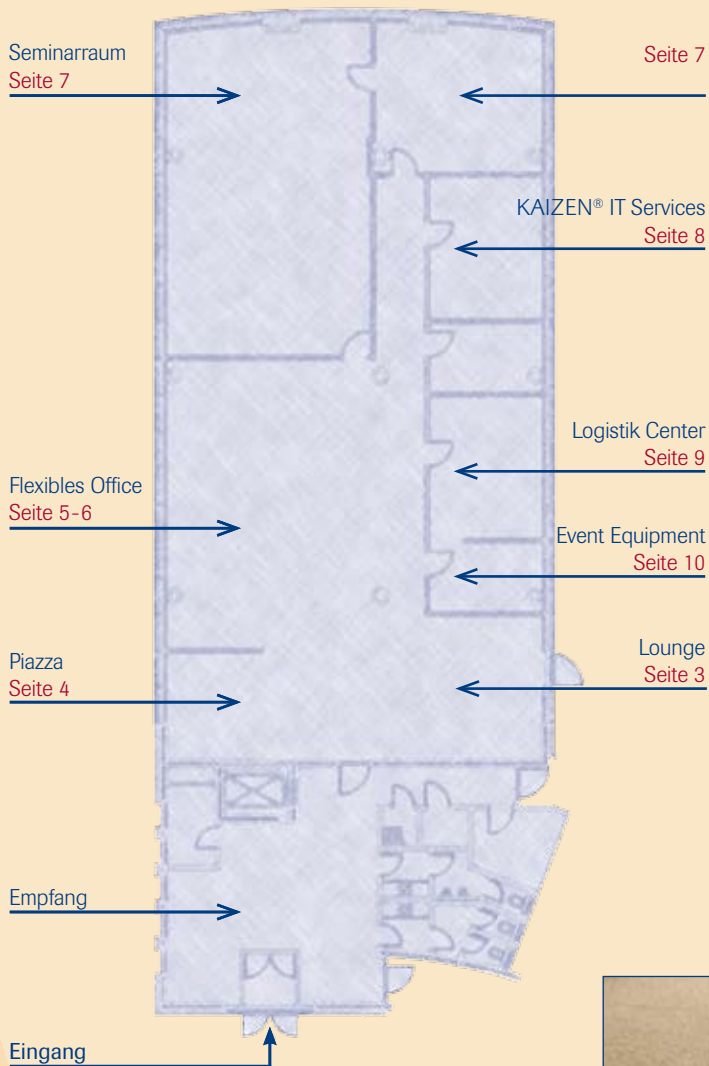
Neue Räume für neue Ideen -

Erleben Sie KAIZEN® Office live!



KAIZEN® Institute im Bad Homburger
Stern

Herzlich Willkommen



KAIZEN® Office „live“- Raum für neue Ideen

Wir freuen uns, dass wir Ihnen in einer neuen, attraktiven Umgebung unsere zahlreichen Ideen und Innovationen für die Gestaltung eines effektiven Büroalltags präsentieren können. Unsere Verwaltungszentrale befindet sich seit September 2008 im Gebäudekomplex „Bad Homburger Stern“. In diesem innovativen Neubau stehen dem KAIZEN®-Team mehr als 430 qm zur Verfügung.

Im Rahmen unserer regelmäßigen Veranstaltung KAIZEN® Office „live“ laden wir Sie zu einem informativen Rundgang durch unsere Zentrale ein. Rund 400 Besucher pro Jahr nutzen inzwischen die Chance, uns „live“ über die Schulter zu schauen und sich über die neusten Trends im Total Service Management zu informieren. Wir freuen uns, wenn auch Sie demnächst bei unserer Office „live“-Tour dabei sind!

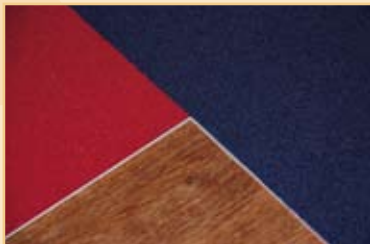


Seit mehr als zehn Jahre beschäftigen wir uns kontinuierlich mit der Optimierung des Büros in Bad Homburg - entsprechend der KAIZEN®-Philosophie der stetigen Verbesserung. Heute können Sie bei uns von zahlreichen Weiterentwicklungen in puncto Standardisierungen, Transparenz und Flexibilität profitieren. Darüber hinaus können Sie bei uns miterleben, wie wir tagtäglich daran arbeiten, unser System der höchstmöglichen Effizienz im Büroalltag weiter zu entwickeln.

Schon beim Betreten der Büroräume spüren Sie die besondere Atmosphäre. Das Ambiente ist sehr modern und die harmonische Farbgestaltung trägt zu einer

warmen, freundlichen Stimmung bei. Schließlich sollen sich alle im Büro wohlfühlen. Die lichten Räume sowie Wände und Türen aus Glas schaffen Transparenz. Angelehnt an Feng Shui-Prinzipien haben unsere Tische eine abgerundete Form und sind höhenverstellbar für ergonomisches Arbeiten.

Durch zahlreiche flexible Systemtrennwände wurden klare, aber nicht starre Strukturen geschaffen. Alle Räume bleiben wandlungsfähig, damit sich die Kreativität frei entfalten kann. Für eine schöne Optik sorgt zudem immer ein Strauß frischer Blumen, der entsprechend der Jahreszeit vom Team ausgewählt wird.



Die Lounge



Im Eingangsbereich des Office befindet sich unsere Lounge, die als Relax-Zone gestaltet wurde und mit Sitzbällen, Sesseln und einem bequemen Sofa ausgestattet ist. Dieser Platz lädt Mitarbeiter zu kreativen Meetings abseits der Arbeitsplätze ein. Der Plasma-Bildschirm unterstützt Präsentationen und ist mit seiner Touchscreen-Funktionalität besonders komfortabel zu bedienen. Die Managementtafel wird als interaktives Tool genutzt um aktuelle Firmen- und Entwicklungstrends wie Kennzahlen und Charts zu visualisieren.

In der Lounge finden Besucher auch unser „KAIZEN®-History-Book“, das mit vielen Fotos einen interessanten – und manchmal auch amüsanten – Rückblick auf unsere Firmengeschichte seit 1992 zeigt.

Die Piazza

Unsere schicke, kleine Teeküche wird von uns Piazza genannt. Sie muss sich nicht hinter verschlossenen Türen oder in einer Gebäudeecke verstecken. Die gesamte Gestaltung ist sehr freundlich, offen und übersichtlich. Stolz zeigt Christiane Lindemann den Kühlschrank mit Glastür. Hier verstauen Mitarbeiter ihre Snacks in durchsichtigen Boxen, die mit Namensschildern versehen sind. So kann es nicht mehr passieren, dass Lebensmittel verderben, weil die Zuordnung nicht klar ist. Man erkennt auf einen Blick, wem welcher Joghurt oder welches Obst gehört.



Hierbei kommt eine wichtige KAIZEN®-Idee zum Tragen: das sogenannte Paten-Prinzip, das Ihnen noch häufiger bei unserem Rundgang im Office begegnen wird. Die Mitarbeiter sind abwechselnd für eine gewisse Zeit dafür verantwortlich, dass immer alles ordentlich und sauber ist.



Verantwortlichkeiten übertragen - einfach aber effektiv!

Eine clevere Idee ist die „Quarterback-Funktion“: Für jeden Tag wird eine Person festgelegt, die Ansprechpartner und „Kümmerer“ ist. Sie ist zuständig für die eingehenden Anrufe, verantwortlich für den zentralen E-Mail-Verkehr und übernimmt die freundliche Betreuung von Besuchern.



Die Piazza

Das passiert auf der Piazza

- Empfang für Besucher
- Marktplatz für Kommunikation
- Fläche für Stand-up und Meetings

Der Seminarraum

Ideale Bedingungen für interne wie externe Seminare und Meetings bietet unser 94 m² große Seminarraum. Er lässt sich flexibel nutzen und bietet genügend Platz für bis zu 30 Seminarteilnehmer. Bei KAIZEN® finden zahlreiche Schulungen zum Thema Office- und Service-optimierung statt und genau in diesem Raum werden Sie bei einem Besuch viele praktische Tipps zur komfortablen Infrastruktur eines Seminarraumes erhalten. Sie werden direkt erfahren, welche positiven Auswirkungen diese perfekten Präsentationsvoraussetzungen beim Redner wie auch beim Publikum erzielen und wie Sie in Ihrem Unternehmen mit einfachen Mitteln deutliche Verbesserungen bewirken.



Standards sorgen für Nachhaltigkeit.



Meeting-Standards für produktivere Besprechungen

Der Seminarraum

Das passiert im Seminarraum

- Seminare und Trainings
- Interne Meetings
- Kunden- und Lieferantenbesuche
- Vorstellen der Expertensysteme

Das flexible Office

Büro in Bewegung. Starre Arbeitsplätze sind Vergangenheit

Von Mitarbeitern wird heute in fast jedem Unternehmen eine hohe Flexibilität gefordert. Gleichzeitig haben sie nicht immer auch die Chance, ihren Alltag mit den dafür notwendigen Voraussetzungen auszustatten. Sie kennen das sicher: Seit Stunden sitzt man wie „gefeselt“ an seinem Platz, die Konzentration und Kreativität nimmt dabei immer mehr ab. Da hilft häufig schon ein kleine Veränderung der Sicht- und Sitzweise.



Bei KAIZEN® ziehen die Mitarbeiter in solchen Situationen einfach um. Die meisten Möbel sind deshalb mit Rollen versehen. Je nach den aktuellen Erfordernissen kann man Schreibtische und Schränke neu anordnen. Die Mitarbeiter des KAIZEN® Office verstauen ihre notwendigen Arbeitsunterlagen in einem „Moby“, den sie jeden Tag dort platzieren, wo sie gerade arbeiten. So können sie entscheiden, ob sie in einem eher ruhigen oder einem anregenden, kommunikativen Umfeld arbeiten möchten und erzielen dadurch bessere Ergebnisse. Im Büro bieten sich verschiedene Arbeitsplätze an. So wird ein inspirierendes Arbeitsklima für alle geschaffen. Kein Mitarbeiter hat einen fest zugeordneten Stammpplatz, wodurch teamorientiertes und flexibles Arbeiten erst ermöglicht wird.

Was außerdem noch notwendig ist, um eine nicht-territoriale Arbeitsweise zu realisieren, zeigen wir Ihnen gerne bei einem Besuch in Bad Homburg.

Flexibilität wird vom Kunden hoch geschätzt

Flexibel zu sein, hat auch für Christiane Lindemann große Priorität: „Ein hoher Servicelevel ist uns sehr wichtig“ erklärt sie. Und da sie häufig telefoniert, schätzt sie es, dass sie bei dieser Tätigkeit auf ihr Headset zählen kann. „Wir melden uns am Telefon spätestens nach dem dritten Klingelsignal.“ Mit freien Händen kann sie wichtige Dinge notieren oder nach Informationen für den Anrufer suchen, während sie mit ihm im Kontakt bleibt. Diese Flexibilität bietet unseren Kunden schnelle Informationen und Antworten, zudem erspart dies zeit-aufwändige Rückrufe.



Beispiel: Flexibilität durch Telearbeit

Simone Schwander, dienstälteste Mitarbeiterin im KAIZEN®-Office, genießt seit der Geburt ihrer Tochter die Vorzüge der Telearbeit. „Ich habe von meinem PC zu Hause Zugriff auf alle Daten und bin telefonisch für unsere Kunden erreichbar“ freut sie sich. Auf drei Bürotage pro Woche möchte sie jedoch nicht verzichten, da ihr der persönliche Kontakt zu den Kollegen sehr wichtig ist.



Flexibilität schenkt auch in dieser Situation der mobile Arbeitsplatz: Ihren Rollcontainer bestückt Simone Schwander mit allen benötigten Unterlagen und wählt sich an ihren Bürotagen den geeigneten Arbeitsplatz frei aus.

Zu viel Ballast auf dem Schreibtisch schränkt die Flexibilität in den Köpfen ein. Viel zu viele und oft unnötige Dinge sammeln sich häufig an und fördern Unordnung und Unübersichtlichkeit. Doch Flexibilität braucht Platz und so „haben wir im alten Büro auf den noch relativ großen Arbeitsplätzen die Fläche abgeklebt, um zu testen, wie viel Platz wir wirklich

zum Arbeiten benötigen“, erzählt Sebastian Reimer, der den Umzug maßgeblich organisiert hat. Das Ergebnis sind Schreibtische, die oft nur knapp einen Meter breit sind, jedoch alle



wichtigen und notwendigen Arbeitsgeräte bereit halten. Die Vorzüge des mobilen und non-territorialen Arbeitens können nun auch Mitarbeiter genießen, die sporadisch einen höheren Platzbedarf für ihre zahlreichen Unterlagen haben: „Wenn ich umfangreiche Arbeiten wie den Jahresabschluss mache und viele Unterlagen benötige, dann stelle ich mir einfach einen flexiblen Tisch dazu“ erzählt Adelheid Best, die für die Finanzen zuständig ist. Übersichtlichkeit ist eben effektiver als übermäßige Ablageflächen.

Kommunikationszone mit Teamtafel

Eine feste Größe in unserem flexiblen Büro ist die Teamtafel in der Kommunikationszone. Hier finden die wöchentlichen Meetings statt. Alle aktuellen Ziele werden in detaillierter Auflösung von Teamziel bis zu einzelnen Mitarbeiterzielvereinbarungen in Form einer KAIZEN®-Scorecard visualisiert. Eine Vertrauenskurve zeigt den aktuellen Status von eingereichten Ideen im Vergleich zu den umgesetzten Ideen.

Da 75 Prozent der gesamten Wahrnehmung über den Sehsinn aufgenommen werden, üben visualisierte Ergebnisse einen starken Reiz auf den Betrachter aus. Jeder Mitwirkende kann sich an Hand dieses Boards besonders gut mit den Prozessen und Erfolgen identifizieren.

Sie sind herzlich eingeladen, an unserer Teamtafel Ideen für Ihr eigenes Büro zu sammeln und neue motivierende Prozesse in Ihrem Unternehmen einzuleiten.



Christian Bartholomay und Udo Reimer, Geschäftsführer vom KAIZEN® Institute Deutschland, sind häufig zu Gast bei Kunden und schätzen deshalb die Möglichkeiten des flexiblen Büros: An ihren Bürotagen in Bad Homburg wählen sie ihren Arbeitsplatz je nach Bedarf: Wenn Kommunikation angesagt ist, suchen sie sich ihren Platz inmitten des Teams. Möchten die Geschäftsführer in Ruhe neue Konzepte ausarbeiten oder telefonieren, ziehen sie sich in das Einzelbüro hinter Glaswänden zurück. Stehen Besprechungen auf der Tagesordnung, dann ist der Meetingraum die richtige Wahl. „Ein herkömmliches Bürokonzept käme für uns nicht in Frage“, betonen Christian Bartholomay und Udo Reimer.

Der Großteil des KAIZEN®-Teams besteht aus Beratern, die überwiegend unterwegs und bei Kunden sind. Das neue Bürokonzept bietet ihnen eine Anlaufstelle und einen Schreibtisch, an dem sie bei Bedarf einen Bürotag einlegen können, ohne dass dafür an anderen Tagen die Fläche brach liegt.



Das Logistik-Center

Grundlagen für guten Service sind Transparenz und Effizienz. Dass der Flow-Gedanke nicht nur in der Produktion funktioniert, zeigen wir in unserem Logistik-Center. An einer kleinen Packlinie im U-Layout stellt Kathrin Kindermann die Seminarunterlagen „just in time“ zusammen und bestückt direkt die Versandcontainer.



Für Büro- und Verbrauchsmaterial haben wir ein sogenanntes „KanBan-System“ entwickelt. KanBan (japanisch = Karte), bedeutet, dass mit einer Karte vor dem Mindestbestand eine rechtzeitige Bestellung ausgelöst wird.



Genauer über das KanBan-System und den optimalen Flow im Servicebereich zeigen wir Ihnen an praktischen Beispielen bei Ihrem Besuch.



Die ständige Suche nach dem Beamer – kennen Sie das?



Ein Entnahmesystem informiert, wer welchen Artikel verwendet.



Verbrauchs- und Eventmaterial sind mit Hilfe eines Stellplatzsystems gut strukturiert und visualisiert.

Wir organisieren und bestücken über 100 Seminar-Events pro Jahr

Alle unsere Veranstaltungen werden mit Checklisten geplant. Mittels eines Stellplatzsystems hat jeder Gegenstand einen festen Platz und ist somit ganz einfach zu finden.

Durch optimale Bestandsgrößen konnte auch hier die Lagerfläche reduziert werden. „Wir haben noch nie erlebt, dass wir irgendetwas nicht vorrätig hatten“, betont Kathrin

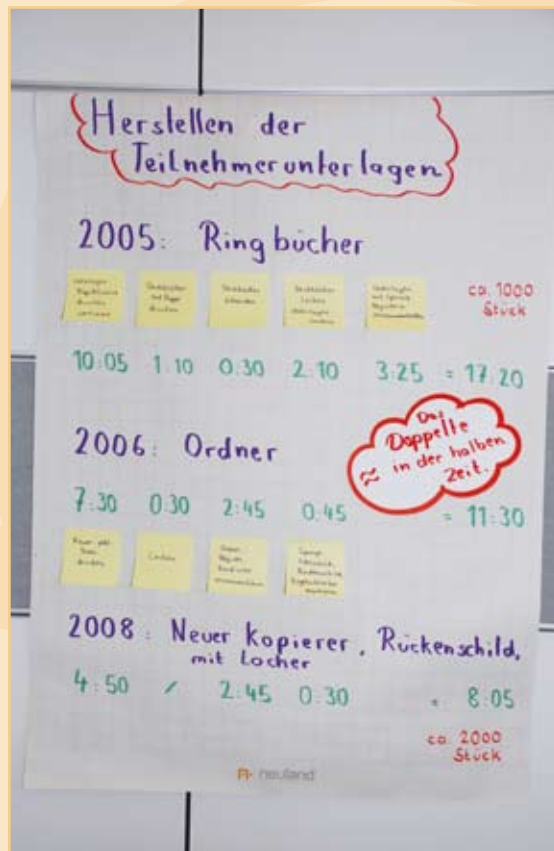
Kindermann. Sie ist als „Patin“ für das Materiallager zuständig. Alle wichtigen Unterlagen und Seminarmaterialien sind hier immer in ausreichender Menge verfügbar. Das sorgt für ein entspanntes Gefühl vor der Präsentation.



Regelmäßige KAIZEN® Workshops

Wir nutzen jede Gelegenheit, um unsere Prozesse noch einfacher zu gestalten. Unsere KAIZEN®-Berater unterstützen uns bei den Methoden-Workshops. Zum Beispiel visualisieren wir mit Hilfe der Methode „Prozessmapping“ einen Prozess und verbessern diesen vom IST- zum SOLL-Zustand.

In zahllosen Praxisfällen konnten wir die Durchlaufzeiten verkürzen, Fehler reduzieren und Kosten vermeiden.



Die KAIZEN® IT Services

Gunnar Groetschel, Alexander Rauch und Sebastian Reimer verwalten die virtuelle KAIZEN®-Welt. Hier laufen die Fäden der über 20 Niederlassungen rund um den Globus zusammen.



Kaum sichtbar doch höchst effizient ist die IT-Organisation. Von ihr hängt viel ab, denn die geordnete und wohlüberlegte IT-Infrastruktur schafft wichtige Voraussetzungen für störungsfreies Arbeiten mit hoher Flexibilität.

„Mit dem Umzug in die neuen Räumlichkeiten haben wir auf virtuelle Server umgestellt“, erklärt Gunnar Groetschel.



Eine visuelle IT-Systemüberwachung informiert über Serververfügbarkeit.

Ausgestattet wurde das Büro mit einem soliden Netzwerk, um alle mitarbeiterspezifischen Merkmale wie z.B. Programmeinstellungen und Userprofile von den PCs zu entkoppeln und auf Server zu verlagern. Erst so ist non-territoriales Arbeiten möglich.



Die Standards zwischen virtueller und physischer Welt sind gut abgestimmt. Regelmäßige Trainings sorgen für eine umfassende Qualifikation auch bei den Mitarbeitern, die nicht täglich mit der IT befasst sind. Klare Regeln werden allen kommuniziert und sorgen für Effizienz bei der Nutzung weltweiter Kommunikationsplattformen und unseres Mitarbeiterportals. Ein Informationssystem im Intranet ermöglicht den Beratern den ständigen Kontakt und Informationsaustausch mit der Zentrale.



und so funktioniert's...

Um Reibungsverluste abzubauen, wie sie in jedem Büro vorkommen – z.B. durch nicht strukturierte Ablagen und Prozesse, durch uneinheitliche Anlage von Vorgängen, nicht geleerte Posteingangsfächer und Häufchenbildung auf den Schreibtischen – gibt es ein KAIZEN® Erfolgsrezept: die Verbesserung in kleinen Schritten.

Erklärtes Ziel jeder KAIZEN®-Office „live“-Veranstaltung ist, einen anschaulichen Überblick über die Effizienzsteigerungsmöglichkeiten im administrativen Bereich zu geben. Viele praktische Beispiele liefern unseren Besuchern Anregungen, um den Verbesserungsprozess im eigenen Büro erfolgreich starten zu können.

Wichtig für eine anhaltende Wirkung ist allerdings eine kontinuierliche Fortsetzung des Verbesserungsprozesses. Wir zeigen Ihnen, wie Sie durch gemeinsames Erarbeiten einer optimalen Büroumgebung die Systeme entwickeln, die den Abläufen in Ihrer Firma entsprechen. Jedoch geht es hier nicht um „Schöner Wohnen“.

Das Ambiente soll den optimalen Rahmen bieten, damit die Mitarbeiter ihre ganze Kreativität einbringen können. Wir alle lernen ständig – miteinander, voneinander. So auch wir von Ihnen, unseren Besuchern und Kunden.

Im Rahmen des eintägigen Seminars KAIZEN® Office „live“ besichtigen Sie unser Büro, erhalten eine theoretische Einführung und können unsere KAIZEN®-Prinzipien direkt im Tagesgeschäft überprüfen. Sind Sie zuständig für das Sekretariat, für die Sachbearbeitung oder als Führungskraft oder Prozessbegleiter an dieser Veranstaltung interessiert, so werden Sie in unseren neuen Räumlichkeiten im „Bad Homburger Stern“ wichtige Anregungen und kompetente Gesprächspartner finden.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch und die Diskussion mit Ihnen!



Das haben wir erreicht

- Steigerung der Produktivität um 40 Prozent
- Reduktion von Büromaterialkosten um 50 Prozent
- Reduktion von Durchlaufzeiten um 60 Prozent
- Reduktion von Überstunden um 100 Prozent